

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы «Централизация закупок для обеспечения муниципальных нужд»

18 июля 2019 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: Окунцева Н.А. – заместитель министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края

УЧАСТНИКИ: Мачихина Т.В., Мохова А.В., представители муниципальных образований (по списку)

ВОПРОСЫ:

1. О планируемых изменениях в Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ) в части централизации закупок (законопроект № 01/05/02-19/00088766 О внесении изменений в Закон 44-ФЗ).

2. О промежуточных результатах реализации проекта по централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – централизация закупок).

3. Обсуждение хода реализации проекта по централизации закупок. Проблематика реализации проекта по централизации закупок.

1. ПО ВОПРОСУ 1:

СЛУШАЛИ: Мачихину Т.В. о планируемых изменениях в Закон 44-ФЗ в части ограничений по совмещению полномочий по централизации закупок и обязанностей по осуществлению контроля.

РЕШИЛИ: Оставить без изменения предложенные ранее варианты централизации закупок в связи с наличием в Законе 44-ФЗ возможности возложения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок на один орган местного самоуправления муниципального района или городского округа (ч. 1.1, 1.2 ст. 99 Закона 44-ФЗ).

2. ПО ВОПРОСУ 2:

СЛУШАЛИ: Мохову А.В.:

О промежуточных результатах реализации проекта. О степени готовности документов, разработанных муниципальными образованиями

в части централизации закупок и необходимости внесения корректировок в них.

РЕШИЛИ:

2.1. Министерству по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края (далее – Министерство) утвердить приказом Примерную форму типового плана мероприятий по централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, Методические рекомендации по расчету штатной численности муниципального органа (казенного учреждения), уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, примерную форму Типового порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа (уполномоченного учреждения) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования. Приказ довести до сведения муниципальных образований, входящих в «пилотную» группу.

Срок – 10 июля 2019 г.

2.2. Муниципальным образованиям, входящим в «пилотную» группу:

2.2.1. Доработать и утвердить муниципальным актом план мероприятий по централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Информацию в виде скан-копии указанного документа направить куратору проекта.

Срок – 15 июля 2019 г.

2.2.2. Разработать и утвердить порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа (уполномоченного учреждения) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования. Информацию в виде скан-копии указанного документа направить куратору проекта.

Срок – 15 июля 2019 г.

3. ПО ВОПРОСУ 3:

СЛУШАЛИ: представителей муниципальных образований о вопросах, возникающих в ходе реализации проекта.

РЕШИЛИ:

3.1. Министерству разработать типовой внутренний порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа (уполномоченного учреждения) для заказчиков муниципального образования.

Срок – 15 августа 2019 года.

3.2. Министерству разработать типовое положение об отделе уполномоченного органа (уполномоченного учреждения), типовые должностные инструкции специалистов такого отдела.

Срок – 15 июля 2019 года.

3.3. Министерству разработать типовое положение о единой комиссии по осуществлению закупок.

Срок – 5 июля 2019 года.

3.4. Министерству разместить актуальную информацию о проекте в разделе «Централизация муниципальных закупок» на сайте Министерства <https://mrks.permkrai.ru/>.

Срок – по мере готовности документов.

Приложение: список участников заседания рабочей группы.

Председательствующий



Н.А. Окунцева

Протокол вела



А.В. Мохова

- Окунцева Надежда Александровна – заместитель министра, начальник управления организации закупок министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края
- Мачихина Татьяна Валерьевна – заместитель директора ГБУ «ЦОЗ»
- Мохова Анна Владимировна – эксперт отдела реализации проектов ГБУ «ЦОЗ»

Представители муниципальных образований Пермского края

- Томилова Татьяна Викторовна – заместитель главы администрации Карагайского муниципального района
- Порошина Лариса Леонидовна – заместитель руководителя аппарата администрации Пермского муниципального района по экономическим вопросам
- Бронникова Анастасия Александровна – главный специалист по закупкам общего отдела аппарата администрации Пермского муниципального района
- Шадрина Наталья Константиновна – начальник отдела муниципальных закупок администрации Красновишерского муниципального района
- Токарева Анна Александровна – представитель администрации Сивинского муниципального района
- Филиппова Елена Юрьевна – представитель администрации Сивинского муниципального района