

**МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

10.09.2019

№ СЭД-32-01-04-117

Об утверждении Регламента
разработки, согласования,
утверждения типовой
документации и предельных цен
товаров, работ, услуг

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 05 декабря 2013 года № 1707-п «Об утверждении Положения о Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 24 августа 2017 года № 731-п «О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент разработки, согласования, утверждения типовой документации и предельных цен товаров, работ, услуг.

2. Признать утратившим силу:

2.1. приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 10 ноября 2017 года № СЭД-32-01-04-121 «Об утверждении Регламента разработки, согласования и утверждения Типовой документации»;

2.2. приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 21 февраля 2019 года № СЭД-32-01-04-17 «Об утверждении форм документаций»;

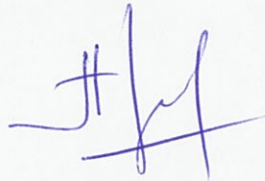
2.3. приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 14 марта 2019 года № СЭД-32-01-04-24 «О внесении изменений в приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 21.02.2019 № СЭД-32-01-04-17 «Об утверждении форм документаций»»;

2.4. приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 04 апреля 2019 года № СЭД-32-01-04-36 «О внесении изменений в приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 21.02.2019 № СЭД-32-01-04-17 «Об утверждении форм документаций»».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления организации закупок Окунцеву Н.А.

И.о. министра

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping letters and lines, positioned between the text 'И.о. министра' and 'П.А. Заргарян'.

П.А. Заргарян

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
по регулированию контрактной
системы в сфере закупок
Пермского края
от 10.09.2019 № СЭД- 32-01-04- 117

РЕГЛАМЕНТ

разработки, согласования, утверждения типовой документации и предельных цен товаров, работ, услуг

І. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет правила разработки, согласования, утверждения типовой документации и предельных цен товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются заказчиками Пермского края в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Регламент).

1.2. Типовая документация разрабатывается на объекты закупок в соответствии с Планом по разработке типовых документаций на текущий год (далее - План).

1.3. Проект Плана разрабатывается Министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края (далее - Министерство) на основании поступивших предложений от губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, первых заместителей председателя Правительства Пермского края, заместителей председателя Правительства Пермского края, руководителей органов исполнительной власти Пермского края, депутатов Законодательного собрания Пермского края, представителей профессиональных сообществ и общественных организаций. Предложения для подготовки проекта Плана на очередной год принимаются в письменном виде, в том числе, на электронный адрес td@mrks.permkrai.ru в период с 1 января по 1 февраля текущего года по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Регламенту.

1.4. Не позднее 15 февраля текущего года проект Плана подлежит размещению в разделе «Общественное обсуждение», расположенном на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу <https://mrks.permkrai.ru> для целей общественного обсуждения.

1.5. Заинтересованные лица в течение 5 рабочих дней с момента размещения проекта Плана вправе подать предложения, направив их на электронный адрес td@mrks.permkrai.ru по форме, предусмотренной согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.

Предложения по проекту Плана, поступившие в ходе общественного обсуждения рассматриваются в течение 3 рабочих дней с момента окончания общественного обсуждения. По результатам

рассмотрения предложений Министерством принимается решение об их учете и соответствующем внесении изменений в проект Плана или отклонении предложений. План утверждается в течение 4 рабочих дней с момента окончания общественного обсуждения, и подлежит размещению в разделе «Общественное обсуждение», расположенном на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу <https://mrks.permkrai.ru>.

1.6. В случае поступления в течение года обоснованных предложений План может быть изменен и дополнен в порядке, предусмотренном для его подготовки п. 1.5. настоящего Регламента. Срок рассмотрения предложений Министерством 3 рабочих дня с момента их поступления.

1.7. Типовая документация включает следующие элементы:

1.7.1. типовую информационную карту (общая информация применительно к объекту закупки);

1.7.2. типовое техническое задание (при наличии);

1.7.3. типовый проект контракта (гражданско-правового договора) (далее – Типовой проект контракта);

1.7.4. типовой порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (при наличии) – в случае если способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) является открытый конкурс в электронной форме или конкурс с ограниченным участием в электронной форме (далее – Типовой порядок оценки);

1.8. Типовая документация разрабатывается в соответствии со Справочником характеристик и их значений для позиций Классификатора предметов государственного заказа Пермского края (далее – КПГЗ), перечнем позиций Справочника предметов государственного заказа Пермского края (далее – СПГЗ).

1.9. Участниками процесса разработки и согласования типовой документации (далее – Участники) являются:

1.9.1. Министерство.

1.9.2. Орган исполнительной власти Пермского края с отраслевой спецификой, соответствующей предмету типовой документации (далее – профильный ОИВ).

1.9.3. Профессиональные сообщества, общественные организации, эксперты.

II. Порядок разработки, согласования и утверждения типовой документации

2.1. Министерство обеспечивает разработку проекта типовой документации в сроки, установленные Планом.

2.2. Министерство направляет для согласования либо направления мотивированных предложений разработанный проект типовой документации в профильный ОИВ в соответствии с отраслевой спецификой осуществляемых закупок и курирующему заместителю председателя Правительства Пермского края, первым заместителям председателя Правительства Пермского края.

При отсутствии соответствующего заместителя председателя Правительства Пермского края согласование осуществляется непосредственно руководителем государственного органа Пермского края в соответствии с отраслевой спецификой осуществляемых закупок.

2.3. Одновременно с направлением на согласование проекта типовой документации лицам, указанным в п. 2.2. настоящего Регламента, Министерство размещает ее в разделе «Общественное обсуждение», расположенном на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу <https://mrks.permkrai.ru> для целей общественного обсуждения.

2.4. Предложения к проекту типовой документации принимаются Министерством от заинтересованных лиц в течение 5 рабочих дней с момента его размещения в разделе «Общественное обсуждение», расположенном на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу <https://mrks.permkrai.ru> в электронном виде (на электронную почту td@mrks.permkrai.ru) по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Регламенту.

2.5. При получении предложений в ходе согласования, общественного обсуждения соответствующий проект типовой документации дорабатывается Министерством в течение 5 рабочих дней от даты окончания согласования, общественного обсуждения, и направляется на повторное согласование и общественное обсуждение в соответствии с п.2.2., 2.3. настоящего Регламента.

2.6. При отсутствии ответа от профильного ОИВ о согласовании проекта типовой документации или предложений к нему в установленные п. 2.4. настоящего Регламента сроки проект типовой документации считается согласованным.

2.7. В случае наличия предложений по итогам повторного согласования лицами, указанными в п. 2.2. настоящего Регламента, а также неучтенных предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения проекта типовой документации, последний рассматривается на заседании, организуемой Министерством с привлечением соответствующего профильного ОИВ, курирующего заместителя председателя Правительства Пермского края, первого заместителя председателя Правительства Пермского края, представителей профильных сообществ, общественности, экспертов, направивших предложения (далее - рабочая группа). Заседание рабочей группы назначается в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента окончания общественного обсуждения проекта типовой документации. По итогам заседания рабочей группы формируется согласованная редакция проекта типовой документации.

2.8. Согласованная редакция проекта типовой документации в срок, не превышающий 5 рабочих дней от даты заседания рабочей группы, утверждается протоколом рабочей группы.

2.9. Министерство принимает решение о рассмотрении типовых документов на очередном заседании МРГ:

2.9.1. при наличии разногласий между Министерством и лицами, указанными в п. 2.2. настоящего регламента;

2.9.2. по особо важным и (или) социально значимым объектам закупок товаров, работ, услуг.

2.10. Утвержденные типовые документации загружаются в региональную информационную системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее – РИС ЗАКУПКИ ПК).

2.11. Заинтересованные лица в случае наличия предложений по утвержденным типовым документам вправе подать предложения, направив их на электронный адрес katalog@mrks.permkrai.ru по форме, предусмотренной согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту.

III. Порядок разработки, согласования, и утверждения предельных цен товаров, работ, услуг.

3.1. Министерство обеспечивает разработку предельных цен товаров, работ, услуг (далее – предельные цены).

3.2. Разработанные предельные цены рассматриваются на заседании рабочей группы. При отсутствии предложений по доработке от рабочей группы Министерство размещает разработанные предельные цены в разделе «Общественное обсуждение», расположенном на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу <https://mrks.permkrai.ru> для целей общественного обсуждения, при наличии предложений по доработке от рабочей группы Министерство организует доработку предельных цен.

3.3. В процессе общественного обсуждения предложения к предельным ценам принимаются Министерством от заинтересованных лиц в течение 5 рабочих дней с момента их размещения в разделе «Общественное обсуждение», расположенном на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу <https://mrks.permkrai.ru> в электронном виде (на электронную почту td@mrks.permkrai.ru) по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Регламенту.

3.4. При получении предложений в ходе общественного обсуждения Министерство организует доработку соответствующих предельных цен в течение 5 рабочих дней с момента окончания общественного обсуждения, и направляет на повторное общественное обсуждение.

3.5. В случае наличия предложений по итогам повторного общественного обсуждения предельных цен, поступившие предложения рассматриваются на заседании рабочей группы с привлечением представителей профильных сообществ, общественности, экспертов, направивших предложения, предложения. Заседание рабочей группы назначается в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента окончания общественного обсуждения предельных цен. По итогам заседания рабочей группы формируется согласованная редакция предельных цен.

3.6. Согласованные предельные цены в срок, не превышающий 5 рабочих дней, утверждаются приказом Министерства.

3.7. Министерство принимает решение о рассмотрении предельных цен товаров, работ, услуг на очередном заседании МРГ:

3.7.1. при наличии разногласий между Министерством и заинтересованными лицами;

3.7.2. по особо важным и (или) социально значимым объектам закупок товаров, работ, услуг.

3.8. Утвержденные предельные цены загружаются в РИС ЗАКУПКИ ПК.

3.9. Предельные цены, загруженные в РИС ЗАКУПКИ ПК, используются заказчиками при осуществлении закупок.

3.10. Заинтересованные лица в случае наличия предложений к утвержденным предельным ценам вправе подать предложения, направив их на электронный адрес katalog@mrks.permkrai.ru по форме, предусмотренной согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту.

3.11. Актуализация предельных цен проводится согласно графика:

предельные цены на продукты питания: не реже одного раза в квартал;

иные предельные цены на товары, работы, услуги: не реже одного раза в полугодие.

Приложение 1
к Регламенту разработки,
согласования, утверждения
типовой документации и
предельных цен товаров, работ,
услуг

Форма для предложений, направляемых для подготовки Плана

Предмет закупки	Сроки подготовки	Существенные условия	Обоснование

Приложение 2
к Регламенту разработки,
согласования, утверждения
типовой документации и
предельных цен товаров, работ,
услуг

Форма для предложений по типовой документации

Пункт проекта	Редакция проекта	Предлагаемая редакция	Обоснование

Приложение 3
к Регламенту разработки,
согласования, утверждения
типовой документации и
предельных цен товаров, работ,
услуг

Форма для предложений по предельным ценам

Наименование СПГЗ	Утвержденная/обсуждаемая редакция предельной цены	Предлагаемая редакция предельной цены	Обоснование