



**МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

№ _____

О реализации отдельных мер
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом губернатора Пермского края от 24 августа 2010 г. № 59 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Пермского края и урегулированию конфликта интересов и о внесении изменений в отдельные указы губернатора Пермского края», указом губернатора Пермского края от 30 мая 2016 г. № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции», указом губернатора Пермского края от 20 октября 2015 г. № 149 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции, принимаемых заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

1.2. Порядок уведомления министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края руководителем государственного учреждения Пермского края, подведомственного



Министерству по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

1.3. Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края, о выполнении иной оплачиваемой работы;

1.4. Порядок уведомления министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края руководителем государственного учреждения Пермского края, подведомственного Министерству по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденный приказом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 26 октября 2015 г. № СЭД-32-01-04-119 (в редакции приказа Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 12 декабря 2017 г. № СЭД-32-01-04-150) следующие изменения:

2.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Уведомление направляется в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее - Департамент).

Департамент обеспечивает регистрацию уведомления в день его поступления (регистрация уведомлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его поступления) в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края.

Журнал хранится в Департаменте в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.»;

2.2. пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Пермского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного указом губернатора Пермского края от 24 августа 2010 г. № 59 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Пермского края и урегулированию конфликта интересов и о внесении изменений в отдельные указы губернатора Пермского края», уведомление направляется в комиссию, образованную в Администрации губернатора Пермского края.».

3. Внести в Порядок получения государственными гражданскими служащими Пермского края в Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденный приказом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 10 августа 2017 г. № СЭД-32-01-04-75, следующие изменения:

3.1. в пункте 1 слова «в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления» исключить;

3.2. в пункте 3 слова «в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления» исключить;

3.3. в пункте 4 слова «в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления» исключить;

3.4. в абзаце 3 пункта 5 дополнить после слов «печатью» словами «Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края»;

3.5. пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация заявлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его поступления»;

3.6. дополнить пунктом 5(1) следующего содержания:

«5(1). Лица, осуществляющие регистрацию заявления, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в заявлении. Лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

3.7. в пункте 6 слова «в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления» исключить;

3.8. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. На основании мотивированного заключения Министр выносит одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.»;

3.9. в наименовании Приложения 1 к Порядку слова «в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления» исключить;

3.10. в наименовании Приложения 2 к Порядку слова «в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления» исключить.

4. Признать утратившими силу:

приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 17 февраля 2014 г. № СЭД-32-01-04-23 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений»;

приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 02 апреля 2014 г. № СЭД-32-01-04-47 «О внесении изменений в приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 17 февраля 2014 г. № СЭД-32-01-04-23»;

приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 20 февраля 2014 г. № СЭД-32-01-04-28 «Об определении структурного подразделения, уполномоченного на реализацию антикоррупционной политики в Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края»;

приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 12 декабря 2017 г. № СЭД-32-01-04-153 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

5. Департаменту государственной службы Аппарата Правительства Пермского края обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края, подведомственных

Министерству по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края, с настоящим приказом.

6. Консультанту Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра

А.С. Зарубин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
по регулированию контрактной
системы в сфере закупок
Пермского края
от №

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пермского края (далее – гражданский служащий), замещающего должность государственной гражданской службы Пермского края (далее – гражданская служба) в Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края (далее – Министерство), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данных фактах министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края (далее – Министр; за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

2.1. фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, его должность с указанием структурного подразделения Министерства;

2.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

2.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

2.4. описание служебных обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

2.5. дата, время и место обращения в целях склонения гражданского служащего к коррупционному правонарушению;

2.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у гражданского служащего сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.7. информация об исполнении гражданским служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.8. дата заполнения уведомления;

2.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя Министра по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по прибытии к месту службы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Одновременно с направлением уведомления на имя Министра гражданский служащий уведомляет об указанных обстоятельствах непосредственного руководителя.

5. Уведомление направляется на регистрацию в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее – Департамент).

Департамент обеспечивает регистрацию уведомления в день его получения (регистрация уведомлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его поступления) в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пермского края в Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

Журнал хранится в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

6. Лица, осуществляющие регистрацию уведомления, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения Министру.

В случае если гражданским служащим нарушен срок подачи уведомления, установленный пунктами 2, 3 настоящего Порядка, Департамент одновременно информирует об этом Министра для принятия соответствующего решения о проведении проверки.

8. Организация проверки фактов обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Департаментом по поручению Министра путем направления уведомлений в органы прокуратуры или другие государственные органы в случае, установленном абзацем вторым настоящего пункта, а также проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

В случае если из уведомления гражданского служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, Министр организует направление копии уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

Проверка фактов обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа



2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

10. Министром должны приниматься меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
государственными гражданскими
служащими Пермского края,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Пермского края
в Министерстве по регулированию
контрактной системы в сфере
закупок Пермского края о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений

Министру по регулированию
контрактной системы в сфере
закупок Пермского края

(фамилия, инициалы)

(ФИО, должность гражданского
служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения
ко мне гражданина(ки) _____

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного
правонарушения: _____.

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел _____

(дата, время и место обращения в целях
склонения гражданского служащего к
коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах: _____.

(обстоятельства склонения
к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною исполнена обязанность уведомлять
органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «___» _____ 20__ г. рег. № _____.

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя государственными
гражданскими служащими Пермского
края, замещающими должности
государственной гражданской службы
Пермского края в Министерстве по
регулированию контрактной системы
в сфере закупок Пермского края
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пермского края в Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7

**Порядок
уведомления министра по регулированию контрактной системы в сфере
закупок Пермского края руководителем государственного учреждения
Пермского края, подведомственного Министерству по регулированию
контрактной системы в сфере закупок Пермского края, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Руководитель государственного учреждения Пермского края, подведомственного Министерству по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края (далее - руководитель Учреждения), обязан уведомить министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края (далее соответственно - Министр, Министерство) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от руководителя Учреждения, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Руководитель Учреждения заполняет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя министра по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:

4.1. фамилия, имя, отчество лица, заполняющего уведомление, его должность;

4.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

4.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе

имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

4.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4.5. предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

4.6. дата заполнения уведомления;

4.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

5. Уведомление направляется в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее - Департамент).

Департамент обеспечивает регистрацию уведомления в день его поступления (регистрация уведомлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его поступления) в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к Порядку уведомления министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края, подведомственного Министерству по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

Журнал хранится в Департаменте в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

6. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его поступления передается для рассмотрения Министру.

8. По итогам рассмотрения уведомления Министр, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.



Приложение 1
к Порядку уведомления
министра по регулированию
контрактной системы в сфере
закупок Пермского края
руководителем
государственного учреждения
Пермского края,
подведомственного
Министерству по
регулированию контрактной
системы в сфере закупок
Пермского края,
о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

ФОРМА

Министру по регулированию
контрактной системы в сфере
закупок Пермского края

(фамилия, инициалы)

(ФИО, должность лица, подающего
уведомление)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку уведомления министра
по регулированию контрактной системы
в сфере закупок Пермского края,
подведомственного Министерству
по регулированию контрактной системы
в сфере закупок Пермского края,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
руководителя государственного учреждения Пермского края, подведомственного Министерству
по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края, о конфликте интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
по регулированию контрактной
системы в сфере закупок
Пермского края
от _____ № _____

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими
служащими Пермского края, замещающими должности государственной
гражданской службы Пермского края в Министерстве по регулированию
контрактной системы в сфере закупок Пермского края, о выполнении
иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации таких уведомлений.

При выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), устанавливающими запреты, связанные с государственной гражданской службой, и требования к служебному поведению гражданского служащего.

2. Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. Понятие «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяется в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Гражданский служащий обязан предварительно (заблаговременно до начала выполнения иной оплачиваемой работы, в том числе выполняемой по гражданско-правовому договору), уведомить министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края (далее – министр) в письменной форме о планируемом выполнении им иной оплачиваемой работы.

4. Уведомление министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским



служащим, требует отдельного уведомления.

6. Гражданские служащие направляют уведомления в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее – Департамент).

7. Регистрация уведомлений осуществляется Департаментом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Регистрация уведомлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

Журнал хранится в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

8. Департамент обеспечивает направление зарегистрированного уведомления министру в день его поступления.

9. Уведомление гражданского служащего с отметкой министра об ознакомлении приобщается Департаментом к личному делу гражданского служащего.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой министра об ознакомлении выдается Департаментом гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
государственными
гражданскими служащими
Пермского края,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Пермского края
в Министерстве
по регулированию
контрактной системы в сфере
закупок Пермского края,
о выполнении иной
оплачиваемой работы

ФОРМА

министру по регулированию
контрактной системы в сфере
закупок Пермского края

(фамилия, инициалы)

(ФИО, должность гражданского
служащего, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____,

(ФИО)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы,
структурного подразделения Министерства)

намерен(а) с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года
заниматься оплачиваемой _____ деятельностью

(педагогической, научной, творческой или иной)

выполняя работу по _____,
(трудовому договору, гражданско-правовому договору,
авторскому договору и т.п.)

в _____
(полное наименование организации, учреждения, юридический адрес)

Работа _____
(конкретная работа или трудовая функция, например,
«по обучению студентов», «по ведению бухгалтерского учета» и т.д.)

будет выполняться в свободное от работы время и не повлечет за собой
конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать
запреты и соблюдать требования к служебному поведению государственного
гражданского служащего, установленные статьями 17 и 18 Федерального

закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка

подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность государственного гражданского
служащего, зарегистрировавшего уведомление)



Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими
Пермского края, замещающими должности
государственной гражданской службы Пермского
края в Министерстве по регулированию контрактной
системы в сфере закупок Пермского края,
о выполнении иной оплачиваемой работы

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы

N п/ п	Дата регистраци и уведомлен ия	ФИО, должность гражданского служащего, представившег о уведомление	ФИО, должность гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления	Дата направления уведомления представите лю нанимателя	Дата приобщен ия уведомлен ия к личному делу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Порядок
уведомления министра по регулированию контрактной системы в сфере
закупок Пермского края руководителем государственного учреждения
Пермского края, подведомственного Министерству по регулированию
контрактной системы в сфере закупок Пермского края, о фактах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Для целей настоящего Порядка используется понятие «коррупция» (коррупционное правонарушение), установленное Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. В случае обращения к руководителю государственного учреждения Пермского края, подведомственного Министерству по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края (далее соответственно – Министерство, руководитель Учреждения), лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений руководитель Учреждения обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края (далее – Министр).

3. При нахождении руководителя Учреждения не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить Министра о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Руководитель Учреждения заполняет уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) на имя Министра по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:

4.1. фамилия, имя, отчество лица, заполняющего уведомление, должность;

4.2. сведения о гражданине, обратившемся к руководителю Учреждения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

4.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

4.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

4.5. дата, время и место обращения в целях склонения к коррупционному правонарушению;

4.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.7. информация об уведомлении руководителем Учреждения органов прокуратуры или других государственных органов об обращении гражданина в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.8. дата заполнения уведомления;

4.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

5. Уведомление направляется в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее - Департамент).

Департамент обеспечивает регистрацию уведомления в день его поступления (регистрация уведомлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его поступления) в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Пермского края, подведомственного Министерству по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

Журнал хранится в Департаменте в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

6. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его поступления передается для рассмотрения Министру.

8. Департамент обеспечивает направление копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если из уведомления руководителя Учреждения следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

Проверка фактов обращения к руководителю Учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится



правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Государственная защита руководителя Учреждения, уведомившего Министра, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

10. Министром должны приниматься меры по защите руководителя Учреждения, уведомившего его, правоохранительные органы или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения руководителя Учреждения к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения руководителю Учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованное лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к Порядку уведомления
министра по регулированию
контрактной системы в сфере
закупок Пермского края
руководителем
государственного учреждения
Пермского края,
подведомственного
Министерству
по регулированию контрактной
системы в сфере закупок
Пермского края, о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений

Министру по регулированию
контрактной системы в сфере
закупок Пермского края

(фамилия, инициалы)

(ФИО, должность лица, подающего
уведомление)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений**

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки) _____

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного
правонарушения: _____.

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел _____

(дата, время и место обращения в целях склонения руководителя
организации к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах: _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры
или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку уведомления министра
по регулированию контрактной
системы в сфере закупок Пермского
края руководителем государственного
учреждения Пермского края,
подведомственного Министерству
по регулированию контрактной
системы в сфере закупок Пермского
края, о фактах обращения в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Пермского края,
подведомственного Министерству по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края,
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7



Лист согласования к документу № 32-01-04-6 от 26.01.2021

Инициатор согласования: Красильникова Н.С. Ведущий консультант

Согласование инициировано: 13.07.2020 14:24

Краткое содержание: О реализации отдельных мер по противодействию коррупции

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Карпова О.С.		Согласовано 14.08.2020 13:56	-
2	Иноземцева Н.Л.		Согласовано 14.08.2020 13:59	-
3	Дробинина Н.В.		ЭП Согласовано 14.08.2020 15:10	-
4	Пашиева М.В.		Перенаправлено 17.08.2020 10:02	-
	Богданова Е.М.		Согласовано 19.08.2020 09:39	-
4.1	Пашиева М.В.		Перенаправлено 19.08.2020 17:14	-
	Богданова Е.М.		Согласовано 24.08.2020 14:51	-
4.2	Пашиева М.В.		Перенаправлено 24.08.2020 15:37	-
	Вяткина П.В.		Согласовано 05.10.2020 10:24	-
4.3	Пашиева М.В.		Согласовано 26.10.2020 14:22	-
Тип согласования: последовательное				
5	Исполняющий обязанности Окунцева Н.А. (Зарубин А.С.)		ЭП Подписано 26.01.2021 09:56	-