



**МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

10.08.2017

№ СЭД-32-01-04-75

Об утверждении Порядка  
получения государственными  
гражданскими служащими  
Пермского края в Министерстве  
по регулированию контрактной  
системы в сфере закупок  
Пермского края разрешения  
на участие на безвозмездной  
основе в управлении  
некоммерческими  
организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Пермского края в Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Консультанту-референту министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края ознакомить государственных гражданских служащих Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Л.В. Гершанок

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
по регулированию контрактной  
системы в сфере закупок  
Пермского края  
от 10.08.2017 № СЭД-32-01-04-75

## ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими Пермского края в Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Пермского края в Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края (далее – гражданский служащий) разрешения министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края, либо лица, исполняющего его обязанности (далее – Министр), на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Не менее чем за 15 рабочих дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) представляется гражданским служащим в письменном виде в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее – Департамент), на имя Министра по согласованию с руководителем структурного подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность государственной



гражданской службы Пермского края, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Заявление регистрируется Департаментом в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации заявлений хранится в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

6. Департамент осуществляет рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются Департаментом Министру для принятия решения.

В случае направления запросов, истребования у гражданского служащего дополнительных письменных пояснений и документов заявление и мотивированное заключение представляются в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. На основании мотивированного заключения Министр выносит одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

9. Решение Министра оформляется резолюцией на заявлении.

10. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления

и мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1  
к Порядку получения  
государственными гражданскими  
служащими Пермского края в  
Министерстве по регулированию  
контрактной системы в сфере  
закупок Пермского края  
разрешения на участие  
на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями

ФОРМА

Министру по регулированию  
контрактной системы в сфере  
закупок Пермского края

\_\_\_\_\_  
(резолуция)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы  
представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«        »                      20        г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе  
Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие  
на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Управление        данной        организацией        будет        осуществляться

\_\_\_\_\_  
(форма управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной  
организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статьей 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9-11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Приложение 2  
к Порядку получения  
государственными гражданскими  
службами Пермского края  
в Министерстве по регулированию  
контрактной системы в сфере закупок  
Пермского края разрешения  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями

ФОРМА

## ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнителя органа  
или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО, должность лица, подавшего заявление	ФИО, должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Подпись лица, представившего заявление, в получении копии заявления	Дата направления заявления Министру	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							